

VADEMECUM
STAGIONE AGONISTICA
2009-2010



a cura della sezione arbitri di Savona

1. ARRIVO IN PALESTRA

- ▶ A prescindere dal tipo di designazione (primo arbitro, secondo o segnapunti), giungere sul campo di gara almeno **un'ora prima** dell'inizio previsto della gara stessa.
- ▶ Nei campionati dove previsto (campionati di 1[^], 2[^], 3[^] divisione) chiedere subito del dirigente addetto all'arbitro, presentarsi, farsi indicare il proprio spogliatoio e chiedere dove si posizionerà durante la gara, in modo da poterlo facilmente rintracciare in caso di necessità, nei campionati di categoria presentarsi alle squadre e rivolgersi per il resto ad un dirigente) Verificare (con il secondo arbitro, se presente) la corrispondenza del verbale di omologazione all'effettiva situazione del campo e la sua regolarità ed agibilità (della quale il primo arbitro è l'unico responsabile ed in grado di poter decidere).
- ▶ All'arrivo del segnapunti invitarlo ad iniziare la compilazione del referto (come prescritto al punto 11).

2. PALLONI

- ▶ Tutti gli incontri ufficiali dei campionati di Serie Regionale e Provinciale e di tutti i Campionati di Categoria, si devono disputare esclusivamente con palloni colorati delle sole marche MIKASA e MOLTEN ; di queste marche si possono utilizzare tutti i modelli regolarmente omologati dalla FIVB.

3. ELENCO PARTECIPANTI ALLA GARA (Modulo CAMP 3)

- ▶ Le società dovranno presentare l'elenco di tutti i propri tesserati da iscrivere a referto (atleti, dirigente accompagnatore, allenatori, medico, fisioterapista, dirigente addetto all'arbitro) completo dei numeri di maglia, dei numeri di matricola, della data di nascita e degli estremi dei documenti di riconoscimento e di quanto altro richiesto, che deve essere redatto direttamente dal Tesseramento on-line - Sezione "Elenco Atleti Partecipanti".
- ▶ Non deve presentare modifiche con bianchetto o similari, eventuali depennamenti di giocatori in sovrannumero devono essere effettuati tracciando una riga sul nominativo, lasciando però intravedere quello che c'è scritto sotto. Deve essere sottoscritto dal Capitano (e dal Dirigente, se presente), deve essere consegnato all'Arbitro almeno 30 minuti prima dell'inizio della gara. Una volta firmato e consegnato all'Arbitro è ufficiale e non può più essere modificato od integrato, in quanto la sua consegna equivale all'avvenuta trascrizione a referto.

4. DOCUMENTI DA PRESENTARE AGLI ARBITRI PER IL RICONOSCIMENTO DEI PARTECIPANTI ALLA GARA

- ▶ Ogni tesserato (atleta, allenatore, dirigente, massaggiatore, fisioterapista e medico) può partecipare ad una gara **esclusivamente se munito di documento di identità** e di apposita **attestazione di tesseramento** per la stagione in corso:
- ▶ Gli Allenatori Dovranno presentare il **certificato di avvenuto tesseramento** rilasciato dal Comitato Provinciale della FIPAV . Qualora l'Allenatore non sia in grado di presentare la suddetta documentazione, lo stesso **NON POTRA'** prendere parte alla gara.
Atleti, Dirigenti Accompagnatore, Medico e Dirigente Addetto agli Arbitri.
- ▶ Per i tesserati che compaiono sull'elenco CAMP 3 tramite il Tesseramento on-line non deve essere presentato alcun altro documento a parte ovviamente il documento di identità personale rilasciato dalle autorità competenti.

Sono validi i documenti d'identità, anche se scaduti: carta d'identità, passaporto, porto d'armi.

- ▶ Non consentite tessere postali, ferroviarie, di associazioni, sindacali, abbonamenti vari a bus o tram
- ▶ E' sempre valido il riconoscimento personale da parte di uno dei due arbitri.

Ci sono alcuni casi in cui nuovi tesseramenti o trasferimenti non sono ancora stati registrati sul CAMP3 e sarà quindi necessario inserire a mano i dati. Ricordiamo che il sistema ormai

è collaudato e quindi la nostra “tolleranza” sarà tale solo per le primissime giornate di campionato. (indicativamente a fine ottobre tutti i tesserati sono sicuramente in regola.

Per questi tesserati i documenti da produrre saranno quindi:

Atleti

- ▶ Per gli atleti ancora non presenti sul CAMP 3 in quanto provenienti per trasferimento da altra società (con nulla osta, per prestito, per prestito per un campionato) si dovrà presentare la seguente documentazione:
 - ▶ copia del modulo I o L o L1;
 - ▶ ricevuta della raccomandata effettuata per l'invio del Trasferimento all'Ufficio Tesseramento.
 - ▶ Per gli atleti il cui Rinnovo non sia stato ratificato dalla Federazione (procedura on line con firma elettronica) e che pertanto non compaiono sul CAMP 3, la società dovrà presentare il mod ATL2 “Elenco degli atleti ritesserati dalla Società”.
 - ▶ Per gli atleti di Primo Tesseramento che non siano stati ancora validati dal Comitato Provinciale e che pertanto non compaiono sul CAMP 3, la società dovrà presentar copia del modulo F elaborato on line e debitamente firmato dal Presidente della Società.

Dirigente accompagnatore - Medico - Dirigente Addetto agli arbitri

- ▶ copia dei moduli A2 o B2 o C;
- ▶ ricevuta della raccomandata effettuata per l'invio all'Ufficio Tesseramento.
- ▶ I fisioterapisti Dovranno presentare il certificato di avvenuto tesseramento rilasciato dal Comitato Provinciale della FIPAV al momento del rinnovo del tesseramento oppure copia del modulo N per i Fisioterapisti di primo tesseramento.

5. SEGNAPUNTI

- ▶ Nelle gare casalinghe la Società ospitante dovrà mettere a disposizione un Segnapunti tesserato FIPAV che dovrà comparire sul modulo CAMP3 o in alternativa sul modulo SGP1

6. DIRIGENTE ADDETTO ALL'ARBITRO

- ▶ Nei Campionati Provinciali di categoria (U 14-16-18) la Squadra ospitante non è obbligata a mettere a disposizione un dirigente, tesserato per la società, con funzione di dirigente addetto all'arbitro.
- ▶ Il dirigente addetto all'arbitro non potrà svolgere altre funzioni e dovrà assolvere i seguenti compiti:
 - ▶ Accogliere gli arbitri al loro arrivo in palestra.
 - ▶ Mettersi a disposizione degli stessi per il controllo preliminare del campo e relative attrezzature.
 - ▶ Posizionarsi, durante la gara, in un punto concordato con gli arbitri dove possa essere facilmente reperibile e, altrettanto facilmente, possa intervenire a richiesta degli stessi.

7. TERMINE DELLA GARA

- ▶ Non appena terminata la gara il collegio arbitrale dovrà recarsi nello spogliatoio per la chiusura del referto. Gli arbitri devono evitare assolutamente di soffermarsi sull'area di gioco a parlare (tanto più a discutere, dare spiegazioni sulle proprie decisioni) con squadre, pubblico, tesserati e/o dirigenti Federali.

8. REFERTO

- ▶ Nello spogliatoio verificare che il segnapunti abbia correttamente completato le parti di sua competenza: prestare la massima attenzione ai punteggi, al risultato finale, alle sanzioni ed annotazioni d'infortuni o preannunci di reclamo.
- ▶ Verificare che sia firmato dai capitani ed allenatori delle due squadre; farlo firmare al segnapunti ed al secondo e quindi firmarlo.

- ▶ La prima copia del referto deve essere recapita e/o spedita al C.P. di Savona entro il primo mercoledì dopo la gara.

9. CONVALIDA DELL'INGRESSO IN CAMPO DEGLI ATLETI

- ▶ Terminata la gara il 1° arbitro, con la collaborazione del secondo arbitro e del segnapunti, dovrà provvedere a cerchiare con una **penna rossa** sul elenco dei partecipanti alla gara i numeri di maglia degli atleti che sono effettivamente entrati in campo nella gara.